

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436



COLEGIO "ASUNCIÓN CUESTABLANCA"

Centro Privado Concertado

C/ de Asunción Cuestablanca, 11

28050 Madrid

Teléfono: 91 302 05 49

CÓDIGO DE CENTRO: 28010436

PLAN DIGITAL DE CENTRO PDC

CURSO 2025-26

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| CENTRO | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA | |
| Código | 28010436 | |
| Web | https://www.asuncioncuestablanca.es/ | |
| Equipo #CompDigEdu | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| Equipo Directivo | Juan Manuel Muñoz Sánchez-Capuchino (Director General) | dirgeneral@cuestablanca.es cc.asuncioncuestablanca.madrid@educa.madrid.org |
| | Laura Vanesa del Cano Díez (Director Secundaria) | dirsecundaria@asuncioncuestablanca.es |
| | Sonia Sastre González –(Jefe de Estudios Secundaria) | ssastre@asuncioncuestablanca.es |
| | Virginia Arense Peralta – (Directora Infantil y Primaria) | varense@asuncioncuestablanca.es |
| | Ana Mingoarranz García - (Coordinadora de Infantil) | amingoarranz@asuncioncuestablanca.es |
| | Consuelo Garrido Martín - (Coordinadora de Primaria) | mgarrido@asuncioncuestablanca.es |
| Coord. TIC | Teresa Villarreal Sánchez | tic.cc.asuncioncuestablanca.madrid@educa.madrid.org tvillarreal@asuncioncuestablanca.es |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

ÍNDICE

Contextualización y justificación del Centro.

1.1 Contextualización del plan digital de Centro

1.2 Justificación del plan

Evaluación

2.1 Evaluación Inicial

2.2 Selfie

Análisis de resultados

3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO

3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos

Plan de acción

Evaluación

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Asunción Cuestablanca está situado en la calle del mismo nombre, nº 11, en el distrito de Hortaleza. Fue inaugurado el 21 de septiembre de 1967.

Es un centro educativo católico, concertado, abierto a todos, que educa ciudadanos de una sociedad democrática, plural y que están implicados en la transformación de la sociedad desde el diálogo, la cultura y la fe.

En Asunción Cuestablanca están matriculados actualmente alumnos de realidades diferentes, tanto por su lugar de procedencia como por sus niveles sociales y culturales. Al ser un Centro de carácter concertado desde el 2º ciclo de Educación Infantil hasta 2º Bachillerato, los alumnos pertenecen a los diferentes niveles socioeconómicos y culturales de la sociedad actual. Esta ha sido siempre una de sus características. Asume esta realidad y se enriquece con ella, partiendo de la base de que cada uno tiene unas capacidades por desarrollar, que debemos ayudar a descubrir y potenciar.

Como Centro integrado, imparte todas las etapas del sistema educativo desde Infantil hasta Bachillerato.

Es un colegio innovador en el uso de las TIC puesto que facilita el manejo y el uso de los dispositivos a través del “Proyecto OnetoOne”, con este proyecto queremos mejorar la competencia digital de nuestros alumnos, sus resultados académicos, su motivación y todo ello de la mano de las metodologías activas. Sustituiremos los libros en papel por las licencias digitales, sin olvidarnos del uso del papel y el lápiz. Todo esto es posible gracias a la unificación de usuarios y contraseñas a través de la plataforma de Educamos que integra el proceso de enseñanza-aprendizaje y la gestión del centro, puesto que es también nuestra plataforma de comunicación con las familias. En esta comunicación tendremos en cuenta la protección de datos y el control en el acceso de todos los miembros de la comunidad educativa.

Además, nuestro Centro desde cursos anteriores promociona la participación de todos los alumnos en distintos proyectos como Retotech, Relilandia, “Developing Entrepreneurship at an European Level (DEEL)” y clipmetrajes de Manos Unidas, entre otros muchos proyectos desarrollados en el centro.

Las familias tienen una alta participación en la vida del colegio y participan activamente en la educación de sus hijos.

En esta línea educativa expuesta el Plan Digital articulará todas las actividades que venimos desarrollando y favorecerá el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de procesos de gestión del centro.

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021-2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que alumnado.

Dentro de La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico en la educación básica. Sin perjuicio de su tratamiento específico, la competencia digital se trabajará en todas las áreas y materias (artículo 19.2 y 24.5, de la LOE modificado por la LOMLOE). La modificación estriba en que ya no se habla de trabajar las Tecnologías de la Información y Comunicación, como principio pedagógico, sino de "la competencia digital".

En la Comunidad de Madrid las Instrucciones de las Viceconsejerías de Política Educativa y Organización Educativa sobre el comienzo del curso escolar 2022/2023 establecen las funciones del TIC y del #CompDigEdu y como estas funciones facilitarán el acceso a la competencia digital de toda la comunidad educativa, todas ellas se recogen en el punto 13. Además, en el punto 16 de dichas instrucciones se establecen las líneas de actuación en lo relativo a la protección de datos en el ámbito digital.

En el CPR INF-PRI-SEC Asunción Cuestablanca, hemos desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 22-23. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

interdisciplinares, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

Con la nueva normativa de la Comunidad de Madrid, DECRETO 64/2025, de 23 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula y limita el uso de dispositivos digitales en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid, durante el curso 2025-2026 se va a limitar el uso de los dispositivos digitales, acogiéndonos a la disposición adicional primera de dicho decreto en el que indica que ¡Los centros educativos deberán adoptar las medidas oportunas para que su proyecto educativo se adecue a lo dispuesto en este decreto durante el curso escolar 2025-2026. Excepcionalmente, los centros educativos que a la entrada en vigor de este decreto tengan implantado un proyecto educativo que requiera la utilización individual de dispositivos digitales dispondrán del curso 2026-2027 para su adaptación completa al contenido del decreto. No obstante, en el curso 2026-2027 no podrán haber incorporado nuevos cursos o grupos al proyecto educativo que requiera la utilización individual de dispositivos digitales. Así mismo, durante el curso 2026-2027 deberán adoptar medidas que garanticen la reducción del número de horas semanales de utilización de dispositivos digitales, la reducción del número de áreas con uso individual de dispositivos digitales y la eliminación progresiva de tareas académicas evaluables fuera del horario escolar que exijan su ejecución a través de dispositivos digitales.”

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. EVALUACIÓN |
| 2.1 Evaluación inicial del centro |
| Liderazgo |
| <p>Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.</p> <p>No se utiliza la comunicación digital a través de la cuenta de Educamadrid, en cambio se utilizan el resto de recursos de la Web.</p> |
| Colaboración e interconexiones |
| <p>Hay algunas colaboraciones externas, pero de forma esporádica o individuales.</p> <p>Se han hecho intercambios culturales a lo largo de los cursos anteriores.</p> |
| Infraestructuras y equipos |
| <p>Dispone de red cableada y además de la de ICM tienen una propia con la licencia de dicho operador.</p> <p>Dispone de red WIFI y funciona correctamente.</p> <p>Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.</p> <p>El centro cuenta con varias aulas de informática y/o un carrito de tablets/ipads que funcionan correctamente por línea/edificio para utilizar en el aula y puntos de carga accesibles para el alumnado.</p> <p>La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, aula de dibujo, sala de usos múltiples, aulas de informática y el recinto deportivo).</p> |
| Desarrollo profesional |
| <p>Una parte del profesorado no se siente seguro con los alumnos usando dispositivos digitales para el aprendizaje en el aula.</p> <p>La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.</p> <p>Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...)</p> <p>No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.</p> |
| Pedagogía: apoyos y recursos |
| <p>Existen aulas virtuales en plataformas como Workspace o Teams y se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado.</p> <p>El centro conoce los programas de innovación pedagógica, pero no participa en ninguno.</p> <p>Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Plickers, cuestionarios, Mediateca, blogs de Educamadrid, CLOUD, etc...).</p> <p>Existe un protocolo de seguridad y protección de datos en el centro (gestionado externamente por la empresa Excell). Desde el inicio del curso se les pide a las familias que firmen el consentimiento general de protección de datos en cuanto al uso de la imagen de sus hijos con fines educativos.</p> |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

Evaluación

Gran parte del claustro no utiliza herramientas de Educamadrid, sino otras aplicaciones (Educamos...) para el registro de notas.

Gran parte del claustro conoce y hace un uso puntual de las herramientas digitales de evaluación (e-valuM, portfolio...), pero no las incluyen en sus programaciones de aulas.

Existe escasa reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado.

Competencias del alumnado

El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero siempre con el asesoramiento por parte del docente y en ese proceso es capaz de diseñar la forma y el contenido de sus creaciones digitales.

Familias e interacción con el Centro

Desde el Centro se promueve que el AMPA tenga una buena participación en la vida del centro y todas las familias participan de forma activa en todas las actividades que se realizan en el centro.

Existen familias que usan tecnología a nivel de usuario con las aplicaciones básicas como (Email, Educamos...) pero necesitan ayuda con las plataformas educativas más concretas para apoyar el aprendizaje de los alumnos.

Web y redes sociales

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.

El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para todos los miembros de la comunidad educativa.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE

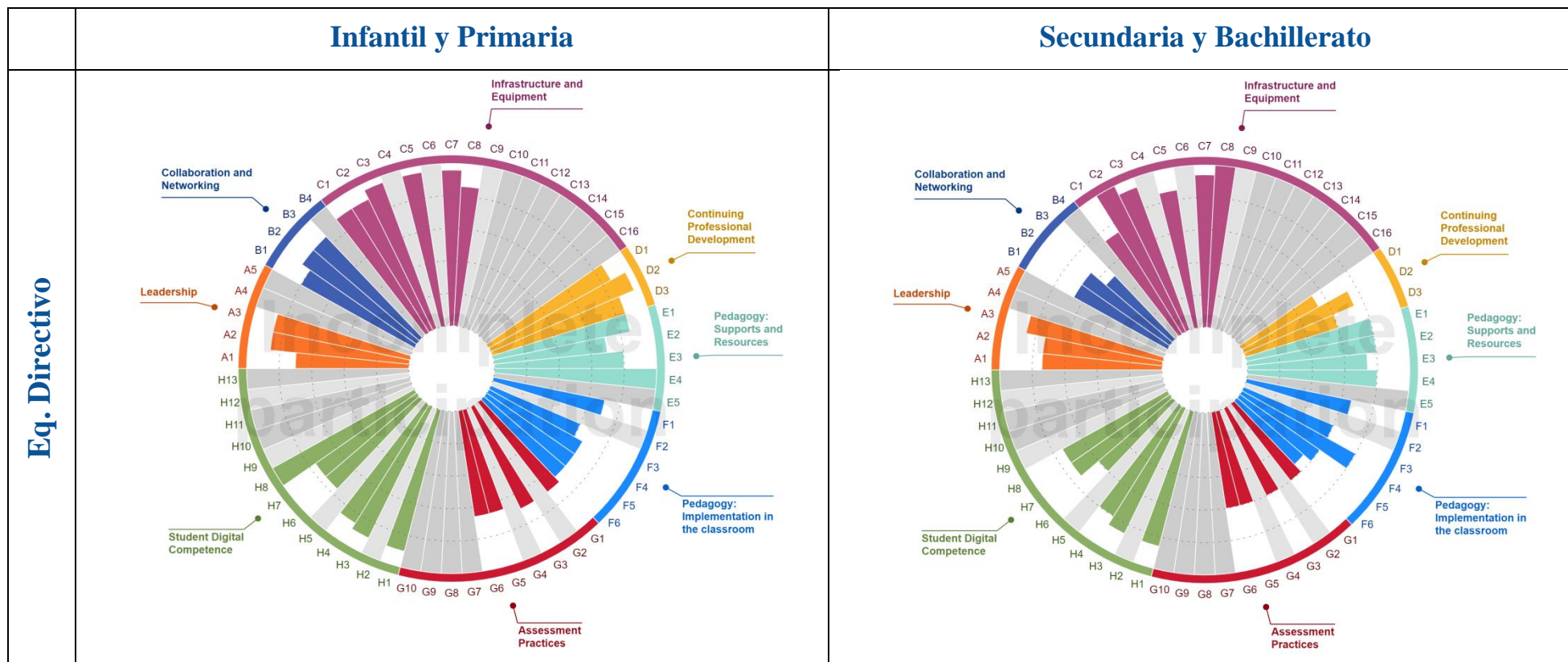
I.-P.: Infantil y primaria, S.-B.: Secundaria y bachillerato.

| | I.-P. | S.-B. |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|
| A. LIDERAZGO | | |
| A1. Estrategia digital | 3,4 | 3,7 |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado | 3,8 | 3,7 |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza | 3,8 | 4 |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital | - | - |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso | - | - |
| B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS. | | |
| B1. Evaluación del progreso | 3,3 | 3,1 |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología | 3,3 | 3,1 |
| B3. Colaboraciones | 3,3 | 2,8 |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto | - | - |
| C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS | | |
| C1. Infraestructura | 3,7 | 3,7 |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza | 4 | 4,3 |
| C3. Acceso a internet | 4,1 | 4,3 |

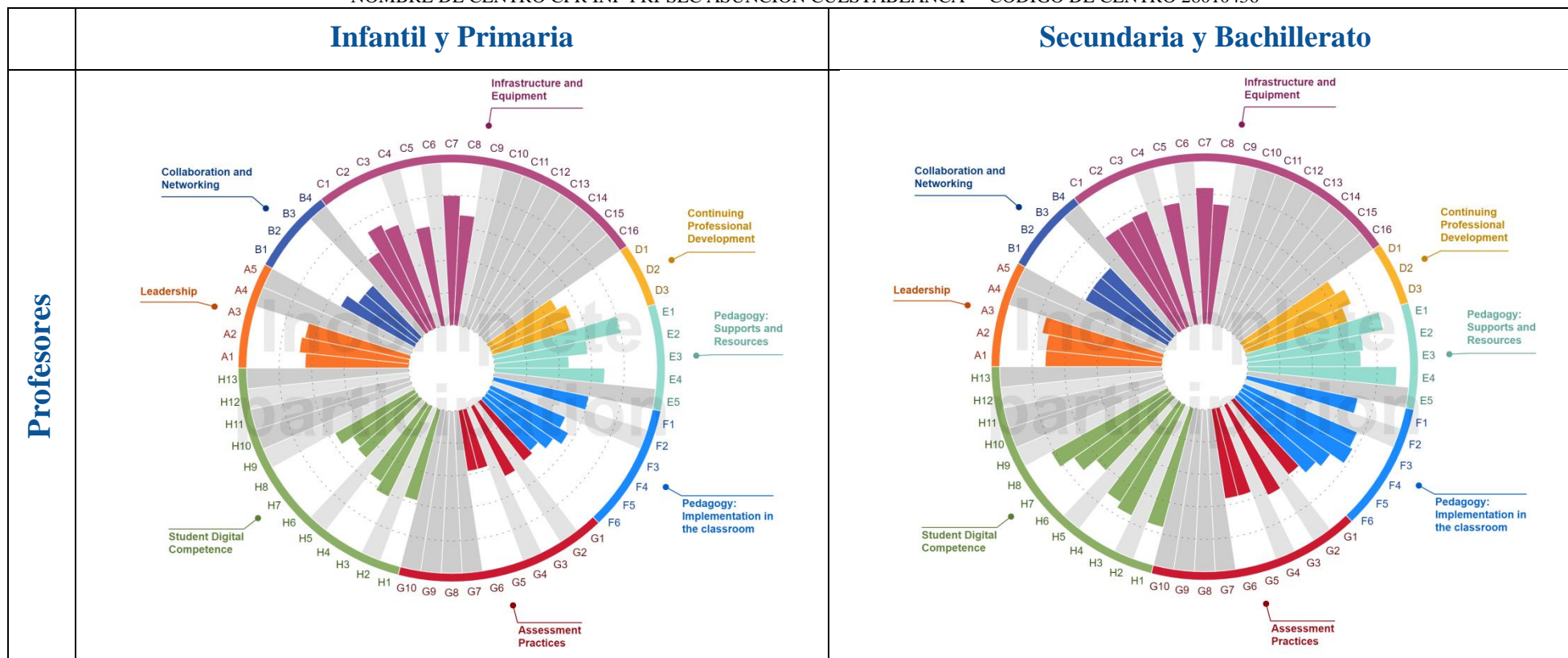
NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|--------------------------------------------------------|-----|-----|
| C5: Asistencia técnica: | 4 | 4 |
| C7: protección de datos | 4,4 | 4,5 |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje | 3,8 | 4,3 |
| D. DESARROLLO PROFESIONAL | | |
| D1: Necesidades de DPC | 3,3 | 3 |
| D2: Participación en el DPC | 3,8 | 3,7 |
| D3: Intercambio de experiencias | 3,4 | 3,1 |
| E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. | | |
| E1. Recursos educativos en línea | 4,2 | 4,2 |
| E2. Creación de recursos digitales | 3,2 | 3,8 |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje | 3,1 | 3,6 |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa | 4,2 | 4,3 |
| E5. Recursos educativos abiertos | - | - |
| F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | | |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | 3,3 | 3,4 |
| F3: Fomento de la creatividad: | 2,8 | 3,4 |
| F4. Implicación del alumnado | 3 | 4 |
| F5: Colaboración del alumnado | 2,9 | 3,2 |
| F6: Proyectos interdisciplinarios | 2,8 | 3 |
| G-EVALUACIÓN | | |
| G1. Evaluación de las capacidades | 2,9 | 3 |
| G3. Retroalimentación adecuada | 3 | 3 |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje | 2,6 | 2,9 |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo | 2,6 | 2,9 |
| H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | | |
| H1. Comportamiento seguro | 3,7 | 4 |
| H3. Comportamiento responsable | 3,8 | 4 |
| H4. Verificar la calidad de la información | 3,5 | 3,8 |
| H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás | 3,1 | 3 |
| H7. Creación de contenidos digitales | 3,1 | 3,7 |
| H8. Aprender a comunicar | 3,9 | 3,9 |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436



NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436



NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 DAFO |
| FACTORES INTERNOS |
| Debilidades <i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Las pizarras digitales están infrautilizadas, tienen solo el papel de proyección y no se aprovechan todas sus funcionalidades.• La falta de participación con otras instituciones para crear redes de colaboración.• La falta de información de todos los programas ofertados por la administración educativa.• La falta de seguridad por parte del profesorado a la hora de implementar los recursos digitales existentes y llevarlo a la práctica docente. |
| Fortalezas <i>Capacidades controlables favorables que tiene el Centro</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• La involucración de todo el profesorado del centro para adquirir mayores habilidades en la competencia digital.• El Equipo Directivo favorece la implementación de los recursos digitales y del cambio metodológico.• La estabilidad de la plantilla del centro favorece la continuidad de los proyectos del centro.• La disposición de un equipo técnico muy eficiente y entregado para la reparación de todos los equipos e incidencias.• El uso de las distintas plataformas digitales utilizadas por el centro ha permitido solventar todas las necesidades que se vivieron con la Covid-19 y se sigue apostando por este uso cada vez más presente en la práctica docente.• El reconocimiento de las buenas prácticas educativas que ya estamos realizando. |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

FACTORES EXTERNOS**Amenazas***Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Las Plataformas oficiales no cubren las necesidades tecnológicas-pedagógicas, además no están pensadas para el nivel o el currículo de nuestros alumnos.
- La falta de competencia digital entre las familias del centro y la inseguridad ante la falta de formación.

Oportunidades*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- La Comisión #CompDigEdu está constituida y hay una disposición favorable de todos los miembros del centro al Programa #CompDigEdu, que fomentará una mayor participación en la formación del profesorado.
- El interés del profesorado para crear materiales comunes, así como su participación en multitud de actividades relacionadas con el uso de las TIC.
- Los dispositivos digitales pueden ser una oportunidad para implementar nuevas metodologías.
- El uso de una misma plataforma “Educamos” por parte de todos los profesores permite que haya una misma dirección en el trabajo y en el intercambio de experiencias metodológicas entre los docentes y la gestión administrativa a través de la misma.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las áreas de impacto para este centro después de realizar el análisis del DAFO son las siguientes:

Área A Liderazgo.

Mantener el liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo.

Área B Comunicación e interconexiones.

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva.

Área C Infraestructuras

Mantener las infraestructuras digitales adecuadas, fiables y seguras.

Área D Desarrollo profesional.

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles y de esta manera conseguir que todos los docentes utilicen las tecnologías digitales de forma autónoma y con seguridad.

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

Área E Pedagogía apoyos y recursos.

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Área F Pedagogía: implementación en el aula.

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula y así mejorar su aprendizaje en la competencia digital.

Área H - Competencia Digital Del Alumnado

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma más autónoma.

Área M F Módulo Familias.

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Área M D Módulo de difusión.

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental del plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro. Responsable #compdigu.

Actuación 1: Conocer las funciones del #CompDigEdu y una vez analizados los diferentes candidatos elegir al idóneo para dicho puesto.

| | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Equipo directivo | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: Se ha elegido a un candidato | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Informar al profesor seleccionado y presentarlo en el último claustro de junio.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo (María Arinero) | Recursos: Reunión claustro | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: Se informa al candidato y se presenta en el último claustro. | | Valoración: Positiva |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

**Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.
Comisión #CompDigEdu.**

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: #CompDigEdu | Recursos: Comisión #CompDigEdu | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Se informa a #CompDigEdu (Teresa Villarreal), coordinador TIC (Cristina Sebastián) y representantes del equipo directivo de la creación de la comisión (María Arinero). | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu y al claustro de dicha comisión del centro.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo (María Arinero) | Recursos: Reunión claustro | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha informado al claustro de la creación de la comisión. | | Valoración: Positiva |

Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

| | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión del equipo directivo | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido la información en la PGA | | Valoración: Positiva |

Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).

A.1 Figuras de liderazgo del centro.

Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo | Temporalización: diciembre 2022 |
| Indicador de logro: <ul style="list-style-type: none"> - Se han creado/identificado los equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC - Se ha comunicado a los distintos equipos de trabajo sus responsabilidades en la ejecución del PDC | | Valoración: En proceso |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos. | | |
| Responsable: Equipo directivo, #CompDigEdu | Recursos: Reuniones equipos de trabajo | Temporalización: diciembre 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han establecido y realizado las reuniones necesarias en el curso 2022/23 | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento | | |
| Responsable: Comisión CompDigEdu | Recursos: Reuniones equipos de trabajo | Temporalización: diciembre 2022 |
| Indicador de logro: Se han vinculado las acciones del PDC en acciones de cada equipo docente | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula. | | |
| Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente. | | |
| Responsable: Equipo directivo, #CompDigEdu | Recursos: Formación #CompDigEdu | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha realizado la formación #CompDigEdu con el contenido establecido sobre MRCDD | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre el PDC y las modalidades formativas incluidas en dicho plan para el próximo curso escolar. | | |
| Responsable: Equipo directivo, #CompDigEdu | Recursos: Formación #CompDigEdu | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha realizado la formación #CompDigEdu con el contenido establecido sobre el PDC | | Valoración: Positiva |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

Actuación 1: Informar sobre las plataformas educativas permitidas por la Administración que los docentes, manejan con soltura

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: #Coordinador TIC / #CompDigEdu | Recursos: Reunión de claustro / Formación CompDigEdu | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en la formación #CompDigEdu un recordatorio de las plataformas educativas que se pueden utilizar y las que de forma prioritaria se están utilizando en el centro. | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas educativas permitidas por la Administración

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: #Coordinador TIC / #CompDigEdu | Recursos: Formación CompDigEdu | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha explicado en la formación #CompDigEdu las posibilidades que ofrece la plataforma EducaMadrid. | | Valoración: Positiva |

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico:

B.1 Colaboraciones externas. Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en proyectos de colaboración externa.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha informado al claustro de la intención de retomar los proyectos de colaboración externa (inmersiones lingüísticas, intercambios culturales) y la posibilidad de realizar otros proyectos, priorizando aquellos que puedan beneficiar al máximo número de alumnos. | | Valoración: Positiva |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Responsable: #CompDigEdu + Coordinador TIC | Recursos: Formación #CompDigEdu | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha informado al claustro de la existencia de la web de Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital, donde se pueden consultar los proyectos de colaboración en curso | | Valoración: Positiva |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

C.1.Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Reunión equipo TIC / Administración | Temporalización: Curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han establecido y/o actualizado los protocolos de gestión de incidencias TIC en el centro | | Valoración: Pendiente |

Actuación 2: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento / informático del protocolo.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Responsable: Administración | Recursos: Reunión | Temporalización: Curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha informado a la empresa de mantenimiento / informático del protocolo | | Valoración: Pendiente |

Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: Curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha informado al claustro de los protocolos de gestión de incidencias. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Actuación 4: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Equipo TIC | Temporalización: Curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha creado y compartido las infografías necesarias para explicar el proceso. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: C.2. Equipamiento digital para docentes C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula. Valorar la necesidad de formación en alguno de dispositivos como pantallas interactivas o cámara web si el claustro está interesado. C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes. Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo. | | |
| Actuación 1: Conocer el funcionamiento de una pantalla interactiva. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Equipo TIC | Temporalización: curso 22/23 |
| Indicador de logro: Se han creado los manuales de uso necesarios para utilizar el equipo digital docente disponible en la mayoría de las aulas del centro | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Iniciar el sistema de préstamo entre los docentes con un control a través de un documento de registro de dicho préstamo. | | |
| Responsable: Administración. Equipo Directivo | Recursos: Sistema de control de préstamos | Temporalización: curso 22/23 |
| Indicador de logro: Se ha informado al claustro de la posibilidad de préstamos de equipamiento digital para docentes. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje C.3. Equipamiento digital para alumnado. C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro. | | |
| Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula) | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Reunión Equipo Directivo | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se entrega un dossier con las propuestas analizadas | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Actuación 2: Solicitud de presupuesto. | | |
| Responsable: Administración | Recursos: Dossier de propuestas | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se obtienen los presupuestos y se valoran | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha. | | |
| Responsable: Administración | Recursos: Mantenimiento | Temporalización: agosto-septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Se han instalado los dispositivos elegidos | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Equipo TIC | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Se han creado los tutoriales pertinentes de los nuevos dispositivos | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado. | | |
| C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas. | | |
| Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reuniones de inicio de curso | Temporalización: inicio de cada curso |
| Indicador de logro: En las reuniones de inicio de curso se propone a las familias que, si alguna tiene algún tipo de dificultad, se ponga en contacto con el tutor o dirección para buscar soluciones. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo. | | |
| Responsable: Administración | Recursos: Informático | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se crea el inventario con los dispositivos digitales para el sistema de préstamo | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo. | | |
| Responsable: Administración | Recursos: Equipo TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha elaborado el contrato de préstamo | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas. | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Webinars/Tutoriales/Página web | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han convocado sesiones de formación en competencia digital a las familias. | | Valoración: En proceso |

| C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje. | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...) | | |
| Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de equipo directivo | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se valora la renovación del mobiliario disponible | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de equipo directivo | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se valoran las necesidades pedagógicas manifestadas por el equipo docente y se diseña el espacio en función de estas. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas para el diseño de espacios funcionales con lo que tenemos. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de equipo directivo | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se buscan fórmulas para que el diseño de los espacios dé respuesta a las necesidades pedagógicas utilizando los recursos disponibles. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios y gestionarlos de la forma más eficiente. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de equipo directivo | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ponen en marcha alguna de las propuestas realizadas en las actuaciones anteriores. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

D.1 Planes de formación de centros.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se establece una comisión que valoran las necesidades formativas del centro (coordinación pedagógica) | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Equipo Innova-TIC. Cuestionarios. Memorias finales de curso. | Temporalización: mayo 2023 |
| Indicador de logro: Se ha consultado las necesidades formativas del profesorado para planificar la formación del curso que viene. | | Valoración: Pendiente |

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión equipo Innova-TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha realizado el análisis de las encuestas sobre necesidades formativas y se transmiten al equipo directivo | | Valoración: Pendiente |

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. Propuestas equipo Innova-TIC. Memorias equipos docentes. | Temporalización: julio 2023 |
| Indicador de logro: Se han seleccionado los contenidos de la acción formativa para el curso 2023/24 | | Valoración: Pendiente |

Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo | Temporalización: julio 2023 |
| Indicador de logro: Se han diseñado la acción formativa para el curso 2023/24 teniendo en cuenta las necesidades formativas y la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Actuación 6: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Reunión comisión #CompDigEdu + ATD | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha establecido un plan de formación inicial para la implementación del PDC | | Valoración: Positiva |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula. D.2 Competencia digital del profesorado. | | |
| Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro cuando sus alumnos utilizan dispositivos en el aula y recoger todos estos datos en un documento de registro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Formación inicial #CompDigEdu. Cuestionario | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha identificado al profesorado que requiere formación básica sobre el uso de dispositivos digitales. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores e incluirlo en el módulo inicial de la actividad formativa. | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Formación inicial. Tutoriales | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se han diseñado formación asíncrona para proporcionar la formación necesaria en el uso de dispositivos digitales en el centro para profesores con dificultades. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Objetivo específico : Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica. D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado | | |
| Actuación 1: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas e incluir dicho módulo en la actividad formativa inicial del PDC | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Reunión comisión #CompDigEdu + ATD | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Se incluido sesiones de formación sobre metodologías activas dentro de la formación inicial para la implementación del PDC | | Valoración: Positiva |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Actuación 2: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas sobre las que el profesorado quiere seguir profundizando en su conocimiento. | | |
| Responsable: Equipo directivo. Equipo Innova-TIC | Recursos: Reuniones. Cuestionarios | Temporalización: mayo 2023 |
| Indicador de logro: Se ha recogido mediante un cuestionario la información sobre el interes de formación sobre metodologías activas del profesorado. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Planificar acciones formativas encaminadas a mejorar las competencias metodológicas del profesorado. | | |
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Reuniones equipo directivo y coordinación pedagógica. | Temporalización: julio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha determinado que metodologías activas se van a trabajar el curso que viene. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas. | | |
| D.4. “Cultura” de compartir materiales y experiencias. | | |
| Actuación 1: Crear una comisión para la detección de necesidades formativas con el fin de elaborar el plan de actividades formativas del centro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se establece una comisión para la detección de necesidades formativas del centro (Equipo Innova-TIC) | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha reservado un tiempo en reunión de claustro para compartir buenas prácticas en el aula. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Realizar un repositorio clasificado por materias y niveles en el SharePoint de Innovación donde se intercambien buenas prácticas formativas y establecer un foro donde se intercambien ideas de buenas prácticas educativas. | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión Innova-TIC. SharePoint de Innovación | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han compartido en el SharePoint de innovación buenas prácticas educativas | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías. D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente. | | |
| Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado. | | |
| Responsable: Equipo directivo. Equipo calidad | Recursos: Reuniones. Cuestionarios | Temporalización: mayo 2022 |
| Indicador de logro: Se ha creado un cuestionario de autoevaluación para todo el profesorado, que de un resultado individual a cada profesor, y una visión general anonimizada del uso de las nuevas tecnologías por departamentos/niveles. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros. | | |
| Responsable: Equipo calidad | Recursos: Cuestionarios. Reunión equipo calidad | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: Se ha trasladado las conclusiones del cuestionario de evaluación de nuevas tecnologías por departamentos/niveles para su reflexión. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario. | | |
| Responsable: Coordinadores/Jefes de departamento. | Recursos: Reuniones de departamentos/niveles | Temporalización: junio 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en las diversas memorias de los equipos docentes propuestas de mejoras derivadas de los resultados obtenidos en el cuestionario. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico:

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Actuación 1: Seguir con la práctica hasta ahora del uso de aulas virtuales y con su uso interactivo por parte de todos los alumnos del centro (en especial a partir de 4º de primaria).

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Microsoft Teams. Educamos | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se incluye la utilización de Microsoft Teams como aula virtual en las programaciones didácticas de cada materia. | | Valoración: Positiva |

Objetivo específico: Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado. Actuaciones Crear una comisión con objeto de determinar l

E.2 Participación en programas de innovación educativa.

Actuación 1: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Reunión equipo Directivo | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Se establece una comisión para determinar qué proyectos de innovación educativas pueden ser interesantes para el centro (Equipo Innova-TIC) | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Solicitar asesoramiento para tomar la decisión sobre el proyecto de innovación más adecuado para el centro

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reuniones Equipo Innova-TIC | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha solicitado asesoramiento para tomar la decisión sobre el proyecto de innovación más adecuado para el centro, | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha presentado y aprobado la propuesta de participación en un proyecto de innovación educativa en el claustro. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 4: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha solicitado la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del profesorado | | Valoración: Pendiente |

| Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula. E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación/adaptación de recursos. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión claustro. Formación inicial #CompDigEdu | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha creado algún recurso REA en cada grupo de trabajo. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes. | | |
| Responsable: Equipo directivo: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión de claustro. Equipo Innova-TIC. SharePoint de innovación | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha creado un repositorio de REA. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro. | | |
| E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio) | | |
| Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor. | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Formación inicial #CompDigEdu | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido un módulo sobre protección y seguridad de datos del centro en la formación inicial #CompDigEdu | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Elaborar un protocolo de seguridad y privacidad del uso responsable de datos con la normativa vigente. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. Empresa excell. | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha elaborado un protocolo de seguridad y privacidad del uso responsable de datos con la normativa vigente. | | Valoración: Positiva |
| Actuación 3: Difundir dicho protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro. Educamos y/o página web. | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha difundido el protocolo de seguridad y protección de datos del centro a toda la comunidad educativa a través de publicaciones, correo electrónico y/o circulares. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Objetivo específico: | | |
| E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad. | | |
| Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos. | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Formación inicial #CompDigEdu | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido un módulo sobre protección de datos, huella digital y licencias en la formación inicial #CompDigEdu | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. Empresa Excell. | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha elaborado un protocolo de seguridad y privacidad del uso responsable de datos con la normativa vigente. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos Reunión equipo directivo. | Temporalización: septiembre 2022/23 |
| Indicador de logro: Se establece una comisión de seguridad y protección de datos el centro (Equipo Innova-TIC) | | Valoración: Positivo |
| Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS. | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC. Equipo Comunicación | Recursos: Infografías. Reunión equipos | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han difundido las infografías, píldoras informativas...a través de la web, RRSS y SharePoint. | | Valoración: Pendiente |

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.

En este caso se pueden incluir objetivos del apartado D.4 o del área B para compartir buenas prácticas internamente o con otros centros o instituciones.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Actuación 1: Creación de espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos y las buenas prácticas realizadas con los alumnos. | | |
| Responsable: Equipo directivo. Equipo Comunicación | Recursos: Reunión equipo Comunicación. Espacios virtuales o RSS | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han creado espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de los alumnos y las buenas prácticas realizadas con los alumnos | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Compartir buenas prácticas con otros centros acudiendo a congresos, jornadas o concursos educativos. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Equipo docente | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha participado en congresos, jornadas o concursos educativos en el que se han compartido buenas prácticas | | Valoración: Positiva |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas. F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado. | | |
| Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias | | |
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Programaciones didácticas. Reunión coordinación | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se han incluido actividades cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias. | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas | | |
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Programaciones didácticas. Reunión coordinación | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales utilizadas en actividades cooperativas (en los cursos que se utiliza chromebook) | | Valoración: Positiva |
| Actuación 3: Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...). | | |
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Programaciones didácticas. Reunión coordinación | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se han incorporado como rutina el trabajo cooperativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos en las programaciones didácticas (en los cursos que se utiliza chromebook). | | Valoración: Positiva |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE. F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.). | | |
| Actuación 1: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses. | | |
| Responsable: Orientación | Recursos: Reuniones de orientación. Formación específica. | Temporalización: curso 22/23 |
| Indicador de logro: Se han buscado distintas herramientas que permiten diseñar diferentes itinerarios formativos | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE. | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Responsable: Orientación | Recursos: Reuniones de orientación | Temporalización: curso 22/23 |
| Indicador de logro: Se han encontrado recursos TIC que facilitan las adaptaciones curriculares y el aprendizaje del alumnado NEAE. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.). | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reuniones Innova-TIC | Temporalización: curso 22/23 |
| Indicador de logro: Se ha difundido el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos. | | Valoración: Pendiente |

| Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC. | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares. | | |
| Actuación 2: Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten el trabajo interdisciplinar | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Se ha propuesto alguna actividad interdisciplinar a través de las TIC al claustro | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.

(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Educamos para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Formación inicial #CompDigEdu | Temporalización: septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido un módulo sobre el uso de Educamos para el procesamiento de las calificaciones del alumno. | | Valoración: Positiva |

Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula. Act
G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (Forms, portfolio, etc.).

Actuación 1: Se incluirá en las programaciones de aula /departamento los instrumentos de evaluación basados en herramientas digitales.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Programaciones didácticas. Reunión coordinación | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se han incluido en las programaciones de aula el uso de herramientas digitales para la evaluación. | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Establecer criterios para la incorporación de las pruebas digitales de forma sistemática, como por ejemplo que sean un porcentaje de la nota final de la asignatura.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Programaciones didácticas. Reunión coordinación | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se han incluido en las programaciones de aula la repercusión de estas pruebas digitales en la evaluación final del alumno. | | Valoración: Positiva |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Actuación 3: Incluir en la formación inicial del Plan Digital el uso de herramientas digitales avanzadas para la evaluación (paisajes de evaluación con Genially, tests con Gradescanner, videoexámenes con Edpuzzle, Mapas mentales y conceptuales, Infografías con Canva...). | | |
| Responsable: Equipo directivo, #CompDigEdu | Recursos: Formación #CompDigEdu | Temporalización: noviembre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en la formación inicial un módulo sobre realización “Creación de recursos educativos: Genially, Jamboard y Canva”. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías. G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje. | | |
| Actuación 1: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales | | |
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Reuniones de claustro | Temporalización: curso 2023 |
| Indicador de logro: Se han diseñado rúbricas de autoevaluación y/o evaluación entre iguales a través de herramientas digitales. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica. | | |
| Responsable: Equipo directivo. Coordinación pedagógica. | Recursos: Programación aula | Temporalización: curso 2023 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en la programación de aula momentos para la autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Reunión de claustro | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Se ha informado en reunión de claustro que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula | | Valoración: Positiva |

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo. Responsable TIC | Recursos: Reunión equipo directivo. Equipo TIC. | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se ha elaborado una selección de medios tecnológicos que se pueden usar por los estudiantes. | | Valoración: Positiva |

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Responsable TIC | Recursos: Reunión. Equipo TIC. | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han elaborado guías sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula. | | Valoración: Pendiente |

Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Responsable TIC | Recursos: Reunión. Equipo TIC. | Temporalización: curso 2022/23 |
| Indicador de logro: Se han elaborado tutoriales sobre el uso de cada dispositivo para los alumnos | | Valoración: Pendiente |

Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos promoviendo un uso responsable y seguro de Internet.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: Equipo docente. Coordinación pedagógica. | Recursos: Reuniones equipos de trabajo. | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Se han incluido en la programación de aula actividades que enseñan el uso de los medios tecnológicos promoviendo un uso responsable y seguro de Internet. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado. H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...) | | |
| Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet (ciberseguridad) | | |
| Responsable: Equipo Comunicación | Recursos: INCIVE. Equipo Comunicación | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha diseñado una infografía sobre el uso de entornos seguros en internet. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.) | | |
| Responsable: Equipo directivo. Responsable TIC | Recursos: Equipo TIC. INCIVE | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha creado un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.) | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: INCIVE | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en la programación cursos sobre protección de huella digital del alumnado | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos. H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno. | | |
| Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información. | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Reunión de claustro. Equipo de innova-TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha elaborado un repositorio de páginas webs de búsquedas de información seguras para el alumnado | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Equipo Innova-TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha elaborado una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado. H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado. | | |
| Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en el PEC un protocolo de comunicación digital con el alumnado | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...) | | |
| Responsable: Equipo directivo. Equipo comunicación | Recursos: Equipo de comunicación | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado. | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos. H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado. | | |
| Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.) | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión equipo Innova-TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se han elaborado guías sobre el manejo de herramientas por parte del alumnado | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión equipo Innova-TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha desarrollado y compartido por los medios habituales una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas.

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 3: Diseñar el documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias a través de todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable: Equipo directivo

Recursos: Reunión equipo directivo

Temporalización: octubre 2023

Indicador de logro: Se ha diseñado el protocolo de comunicación digital con las familias.

Valoración: **Pendiente**

Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable: Equipo directivo

Recursos: Informe protocolo de comunicación digital

Temporalización: noviembre 2023

Indicador de logro: Se ha informado a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias

Valoración: **Pendiente**

Actuación 5: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.

Responsable: Equipo directivo

Recursos: Equipo comunicación

Temporalización: diciembre 2023

Indicador de logro: Se ha difundido el protocolo de comunicación digital a través de los canales habituales.

Valoración: **Pendiente**

Objetivo estratégico: Conocer la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable: Equipo directivo

Recursos: Equipo calidad

Temporalización: noviembre 2023

Indicador de logro: Se ha designado a varios responsables de la encuesta

Valoración: **Pendiente**

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| Actuación 2: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital y envío de la misma a través de la Web del centro. | | |
| Responsable: Equipo calidad | Recursos: Reunión equipo calidad. Forms | Temporalización: mayo 2023 |
| Indicador de logro: Se ha incluido en el cuestionario que se realiza a las familias información relativa a su competencia digital. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente y extraer la conclusión de los resultados obtenidos. | | |
| Responsable: Equipo calidad | Recursos: Reunión equipo calidad | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se han analizado los datos recogidos en la encuesta sobre la competencia digital docente y se han presentado las conclusiones en la memoria final del equipo de calidad | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 4: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. | Temporalización: julio 2023 |
| Indicador de logro: Se han propuesto acciones formativas para mejorar la competencia digital de las familias de cara al curso 2022/23 | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| MF.3 Familias implicación. | | |
| Objetivo específico: Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC. | | |
| Actuación 1: Difundir las vías de comunicación entre el centro y las familias en la comunidad educativa: web, RRSS, carteles, etc | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reuniones inicio de curso | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: Se ha recordado a las familias las vías de comunicación ya existentes en el centro. | | Valoración: Positiva |
| Actuación 2: Abrir espacios de encuentro entre familias y equipo directivo del centro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. AMPA | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se han realizado encuentros entre el equipo directivo y las familias para implicar a estas en la implementación del PCD. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

| Actuación 3: Valorar explícitamente el apoyo de las familias que colaboran en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.). | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo. Equipo comunicación | Recursos: Reunión equipo comunicación. Web y RRSS | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se ha valorado explícitamente el apoyo de las familias que colaboran en la implantación del PDC a través de la web y las RRSS | | Valoración: Pendiente |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Objetivo estratégico: MF.4 Familias competencia digital ciudadana. | | |
| Objetivo específico: Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro. | | |
| Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. | Temporalización: octubre 2023 |
| Indicador de logro: Se ha designado al equipo Innova-TIC como responsable de la elaboración de los tutoriales | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales según las herramientas digitales utilizadas en el centro, | | |
| Responsable: Equipo directivo. Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión equipo directivo. Equipo Innova-TIC | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se han decidido las herramientas digitales de las que se va a explicar su funcionamiento en tutoriales para las familias. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro. | | |
| Responsable: Equipo Innova-TIC | Recursos: Reunión equipo Innova-TIC. SharePoint | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se han elaborado tutoriales y se han subido a un repositorio seguro | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 4: Diseñar espacios en la Web para que las familias tengan acceso a dichos tutoriales. | | |
| Responsable: Equipo de comunicación | Recursos: Reunión equipo de comunicación. | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: Se han compartido a través de la web los tutoriales realizados. | | Valoración: Pendiente |

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

MD. MÓDULO DESARROLLO Y DIFUSIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la Web y/o redes sociales actualizadas del centro.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

MD.1 Web del centro.

IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión equipo directivo. Equipo comunicación | Temporalización: octubre 2022 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Indicador de logro: Se establece una comisión de comunicación y difusión que mantiene la web actualizada (Equipo Comunicación) | Valoración: Positiva |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo de comunicación | Recursos: Reuniones equipo comunicación. Web | Temporalización: curso 2022/23 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Indicador de logro: Se actualiza la web de forma periódica | Valoración: Pendiente |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|

Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.

MD.2 Redes sociales.

Actuación 1: Publicar novedades en las Redes Sociales al menos con una periodicidad quincenal.

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo comunicación | Recursos: Reunión equipo comunicación. RRSS | Temporalización: curso 2022/23 |
|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Indicador de logro: Se han publicado novedades en las RRSS al menos con una periodicidad quincenal | Valoración: Pendiente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

Actuación 2: Fomentar que toda la comunidad educativa participe en la difusión de las buenas prácticas educativas del centro.

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Equipo comunicación | Recursos: Reunión equipo comunicación. Reunión equipos de trabajo | Temporalización: curso 2022/23 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Indicador de logro: Se ha fomentado que toda la comunidad educativa participe en la difusión de las buenas prácticas educativas del centro. | Valoración: Pendiente |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- #CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa.

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

¿Qué vamos a evaluar?

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación.

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

Procedimientos para el análisis de los resultados:

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

La formación del profesorado es un apartado fundamental para poder poner en marcha numerosas actuaciones que se recogen en este PDC, por lo que se debe valorar de forma exhaustiva y rigurosa los contenidos y los objetivos y la ejecución de esta. Así mismo debemos ser capaces de reconocer si se han adquirido las competencias digitales por parte del profesorado necesarias para la realización de sus funciones.

- Desarrollo de la formación:

Se han desarrollado todos los contenidos requeridos en el PDC, cumpliéndose los objetivos propuestos para cada uno de los módulos.

Alguno de los módulos no ha mejorado significativamente el nivel de competencia digital por parte del profesorado por haberse trabajado ya previamente en cursos anteriores (página web, uso de herramientas Microsoft office) o por ser principalmente normativos (PDC, MRCDD). Sin embargo, vemos necesaria la revisión sistemática de estos contenidos que son básicos para seguir trabajando la competencia digital, aunque facilitando la realización de estas de forma asíncrona.

La formación en metodologías activas y de creación de recursos educativos: **Pendiente**

NOMBRE DE CENTRO CPR INF-PRI-SEC ASUNCIÓN CUESTABLANCA CÓDIGO DE CENTRO 28010436

- Implicación del profesorado del centro
 - Número de profesores que realizan la formación: 33+43
 - Porcentaje que representa del claustro: 95%
 - Actividades evaluativas presentadas: 1

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: #CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del #CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento y debate sobre las propuestas.
- Documento de la comisión #Compdigu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.