

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024/2025

Denominación del Centro: CPR INF-PRI-SEC ASUNCION CUESTABLANCA

Código: 28010436

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: **Partida en EI-EP; continua en ESO y Bachillerato**

Horario lectivo: **EI-EP: 10-13:30 y 14:30-16:00h;**
ESO-Bach: 8:10-14:10 h, excepto,
4º ESO y Bach, lunes hasta las 15:10 h
2º Bach, martes hasta las 15:10 h

Ref.Doc.: DocReqAprAdmCen

Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA
1 Solicitudes que estuvieron en lista de espera en el curso anterior	Listado de admisiones del Centro. Curso 2023-24
2 Alumno/a matriculado en el Centro en la etapa de 2 años	Listado de Secretaría del Centro
3 Antiguo/a alumno/a, hijo/a, hermano/a o nieto/a de antiguo/a alumno/a de Colegios de la Asunción	a) Del propio Colegio: Secretaría del Centro b) De otro Centro Asunción: Certificado del otro centro
4 Alumno/a que acredite relación de parentesco con Religiosas de la Asunción o personal de Centros de la Asunción	Escrito de la Religiosa o personal, justificando esa relación
5 Alumnos/as procedentes de los municipios de Alcobendas o San Sebastián de los Reyes cuyos padres/madres/tutores no trabajen en Madrid capital	Justificante residencia, empadronamiento o trabajo en San Sebastián de los Reyes o Alcobendas

Información sobre el centro: según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- a) El proyecto educativo del centro.
- b) El plan de convivencia del centro.
- c) Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:

3 a 16 de abril	Plazo de presentación de solicitudes para el proceso ordinario de admisión.
23 de mayo	Los centros publican listado provisional de alumnos que han solicitado el centro en primera opción
24, 25 y 26 de abril	Plazo de reclamación a los listados de alumnos solicitantes
7 de mayo	Publicación de los listados con la puntuación provisional obtenida por los alumnos. Estos listados incluirán la resolución de las reclamaciones presentadas a los listados de alumnos solicitantes.
8, 9 y 10 de mayo	Plazo para formular reclamaciones a la lista provisional de puntuaciones.
20 de mayo	Publicación del listado de puntuaciones definitivo, una vez revisadas las posibles reclamaciones.
31 de mayo	Publicación de la lista de admitidos en cada centro.
4, 5 y 6 de junio	Plazo voluntario para realizar solicitud complementaria ante el SAE: exclusivamente para alumnos que han participado en el proceso de admisión y, tras su resolución, carecen de plaza escolar para el curso 2024/2025.
13 a 28 de junio	Plazo de matriculación en los centros de Educación Infantil y Primaria.
13 de junio al 5 de julio	Plazo de matriculación en los centros de Educación Secundaria

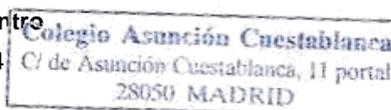
Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E): CEIP El Sol; Avenida de Canillejas a Vicálvaro, 82; sae2capital@madrid.org

Sede del Servicio de Inspección Educativa: Calle de Isaac Peral, 23 · 28040 Madrid · Tfno: 91 720 22 00

Información general sobre el proceso de admisión: www.madrid.org/educacion/admision

Fecha y sello del centro

2 de abril de 2024





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2024/2025

Ref.Doc.: DocReqAprAdmCen

Notas:

- Solo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegados por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
 - x Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
 - x Plazas vacantes ofertadas por el centro.
 - x Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
 - x En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
 - x Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda.